ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS
MBA Manager Ressources Humaines - Titre RNCP de niveau 7 (Bac + 5)
TRONC COMMUN

BLOC DE COMPETENCES	ACTIVITES	MODULES
BC 1 **Participer à la prise de décisions stratégiques de l'entreprise**	**Activité 1** **analyser les évolutions futures impactant les entreprises**	Stratégie d'entreprise et stratégie RH
		G.E.P.P.
		Impact de la révolution numérique
	Activité 2 **Déterminer et piloter les stratégies et politiques R.H. qui en découlent**	Audit de la performance RH (niveau 1)
		Politique de rémunération
		Politique de développement et de maintien des compétences
		Politique de recrutement
	Activité 3 **Construire le budget afférent**	Budgétisation
		Comptabilité de base des entreprises (bilan – compte de résultat)
	Activité 4 **Définir et mettre en place un plan d'anticipation et de gestion de crise éventuelle**	Gestion de crise
		Projet d'entreprise : mise en situation professionnelle
		HR English niveau 1
Bloc de Compétences 2 **Piloter l'innovation R.H. et accompagner le changement**	**Activité 5** **Implémenter de nouvelles formes de management**	Management Hybride : gérer et réguler l'organisation des équipes hybrides : organiser, produire des documents de cadrage, communiquer.
		Management intergénérationnel / retraite et ses implications
		Sociologie des organisations et sociologie
		Conduite du changement
		Management des talents
		Egalité homme femme moteur de la performance
	Activité 6 **Conduire la transformation digitale de la fonction R.H.**	Veille IA SIRH Intelligence collective
		Optimisation des process d'administration des Ressources Humaines
		SIRH KPI
	Activité 7 **Digitaliser la Marque Employeur et le Recrutement**	Création d'une expérience collaborateurs augmentée
		Digitalisation de la Marque Employeur et du recrutement
		Communication & Marque Employeur
	Activité 8 **Créer une expérience apprenant basée sur le digital**	Nouveaux modes de formation : création d'une Learning Experience
		Gamification : stratégies de gamification, pourquoi et comment
		HR English niveau 2

BLOC DE COMPETENCES	ACTIVITES	MODULES
Bloc de Compétences 3 **Manager les équipes Ressources Humaines**	**Activité 9** **Auditer la fonction R.H.**	Audit de la performance des outils et indicateurs mis en place par la fonction RH Analyse de la performance de la fonction Ressources Humaines et de sa rentabilité Rédaction d'un rapport d'audit
	Activité 10 **Organiser la fonction R.H.**	Management organisationnel - les différentes typologie d'organisation en fonction des objectifs et des ressources Détermination de l'organisation de la fonction RH Organisation des circuits de communication organisationnelle au sein de l'équipe RH Vérification de l'adéquation entre les compétences mobilisées et les besoins en compétences
	Activité 11 **Manager la performance de la fonction R.H.**	Management opérationnel type de management Organisation du travail, rôles et statuts de chacun Piloter la stratégie d'équipe et la traduire en actions concrètes S'organiser afin de se dégager du temps pour manager Prévenir et gérer les conflits
		Design thinking & IA
	Projet annuel	Challenge de l'Innovation - Projet sur l'année
		HR English
Bloc de Compétences 4 **Sécuriser le périmètre juridique de l'Entreprise et développer le partenariat social**	**Activité 12** **Organiser et assurer la santé et la sécurité au travail**	Prévention des RPS
	Activité 13 **Gérer le handicap au sein de l'entreprise**	Gérer le handicap au sein de l'entreprise
	Activité 14 **Mettre l'entreprise en conformité avec la législation en vigueur**	Veille - Affichages obligatoires – Registres obligatoires
		Partenariat Social
		Droit du Travail
Bloc de Compétences 5 **Coaching**		Prise de parole : Pitch, Storytelling
		Posture professionnelle
		Soft skills
		MBTI / DISC
		Personal Branding - Mon profil managérial (PGEA)
		Négociation sociale
		Dialogue social
		Aspects politiques d'une entreprise
		Conférences professionnelles
		Mémoire pro prés et suivi